

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN**

Số: 1406/ĐHKTD-QLĐT
V/v thông báo thời khóa biểu
(Kỳ Thu năm 2023, ĐHCQ)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 06 tháng 7 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng các đơn vị thuộc Trường
- Trưởng các Bộ môn
- Sinh viên đại học chính quy

Căn cứ Chương trình đào tạo đại học chính quy hiện hành;

Căn cứ Công văn số 1900/ĐHKTD-QLĐT ngày 06/10/2022 về việc thông báo Kế hoạch đào tạo đại học chính quy năm 2023;

Theo đề nghị của các Khoa, Viện, Bộ môn

Trường thông báo **Thời khóa biểu kỳ Thu năm 2023** của ĐHCQ các khóa 62, 63, 64 (*chi tiết được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường; website của Phòng Quản lý đào tạo; trang đăng ký tín chỉ của sinh viên*).

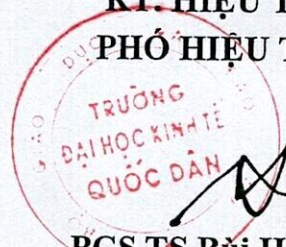
Căn cứ vào thời khóa biểu, Trường đề nghị:

- Trưởng Khoa/Viện phổ biến nội dung thời khóa biểu tới cán bộ, giảng viên, cố vấn học tập, sinh viên thuộc đơn vị quản lý biết và thực hiện; phân công cán bộ, giảng viên để tư vấn đăng ký học tín chỉ cho sinh viên;
- Trưởng Bộ môn phân công giảng viên giảng dạy theo thời khóa biểu;
- Trưởng các đơn vị: Phòng Quản trị thiết bị chuẩn bị giảng đường và bố trí cán bộ trực phục vụ; Trung tâm ứng dụng Công nghệ thông tin bố trí cán bộ trực kỹ thuật đối với các học phần học tại giảng đường có máy tính và hỗ trợ công tác tạo các lớp LMS phục vụ giảng dạy, học tập.
- Sinh viên đại học chính quy các khóa khác thực hiện theo đúng thời khóa biểu.
- Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có ý kiến về thời khóa biểu xin gửi về Trường qua phòng Quản lý đào tạo trước ngày 15/7/2023 (*đ/c Nguyễn Nghĩa Hoàng; ĐT: 0988.926.926; phòng 211-A1; email: nguyennghiahoang@neu.edu.vn*) để được giải đáp và hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS Bùi Huy Nhung

KẾ HOẠCH THỜI GIAN GIẢNG DẠY, HỌC TẬP ĐHCQ KHÓA 61, 62, 63, 64
(KỲ THU, NĂM 2023)

(Ban hành kèm theo Công văn số 1406/QLĐT-ĐHKQTĐ ngày 06/7/2023)

I. THỜI GIAN GIẢNG DẠY, HỌC TẬP, THI HỌC KỲ

1. Thời gian giảng dạy, học tập: Bắt đầu từ ngày **07/8/2023** đến ngày **26/11/2023**.
2. Thời gian thi học kỳ: Dự kiến bắt đầu từ **27/11/2023** đến ngày **17/12/2023**.
3. Thời gian biểu: Hàng tuần: học từ **thứ hai đến thứ bảy**, cụ thể như sau:

Tiết học	Thời gian bắt đầu	Thời gian giảng (phút)	Thời gian kết thúc		Tiết học	Thời gian bắt đầu	Thời gian giảng (phút)	Thời gian kết thúc
1	06h45'	75 phút	08h00'		5	13h00'	75 phút	14h15'
<i>Nghỉ giải lao 10'</i>					<i>Nghỉ giải lao 10'</i>			
2	08h10'	75 phút	09h25'		6	14h25'	75 phút	15h40'
<i>Nghỉ giải lao 10'</i>					<i>Nghỉ giải lao 10'</i>			
3	09h35'	75 phút	10h50'		7	15h50'	75 phút	17h05'
<i>Nghỉ giải lao 10'</i>					<i>Nghỉ giải lao 10'</i>			
4	11h00'	75 phút	12h15'		8	17h15'	75 phút	18h30'
<i>Nghỉ giải lao 10'</i>					<i>Nghỉ giải lao 10'</i>			
					9	18h40'	75 phút	19h55'

* *Lưu ý*: Các học phần **Giáo dục thể chất** học 4 ca/ngày:

Buổi sáng		Buổi chiều	
Ca 1	Từ 07h00' – 09h00' (trên trang đăng ký học là tiết 1-2)	Ca 3	Từ 13h30' – 15h30' (trên trang đăng ký học là tiết 5-6)
Ca 2	Từ 09h30' – 11h30' (trên trang đăng ký học là tiết 3-4)	Ca 4	Từ 15h45' – 17h45' (trên trang đăng ký học là tiết 7-8)

*** Địa điểm học các học phần Giáo dục thể chất như sau:**

- Các học phần Bóng chuyền; Bóng rổ; Võ: học tại sân ký túc xá Trường Đại học Kinh tế quốc dân;
- Học phần Bóng bàn học tại giảng đường G (trong khuôn viên của Viện Quản trị kinh doanh);
- Học phần Bóng đá: học tại sân bóng đá Trường Đại học Kinh tế quốc dân;
- Học phần Tennis: học tại sân tennis Trường Đại học Kinh tế quốc dân;
- Học phần Cờ vua : học tại các giảng đường đã được thông báo trong thời khóa biểu;
- Học phần Khiêu vũ thể thao: học tại sảnh tầng hầm B2, nhà A2;
- Học phần Cầu lông: học tại sân cầu lông, tầng hầm nhà A1.

II. THỜI GIAN ĐĂNG KÝ HỌC VÀ HỦY ĐĂNG KÝ HỌC

1. Một số lưu ý cần thiết

- * Sinh viên đăng ký học và hủy đăng ký học trực tuyến/online trên hệ thống/mạng Quản lý đào tạo (tinchi.neu.edu.vn)
- * Sinh viên không được nợ học phí trên hệ thống trước thời gian bắt đầu được đăng ký học.
- * Sinh viên cần tham khảo ý kiến của Cố vấn học tập trước khi đăng ký học; được phép đăng ký học tất cả các học phần có trong thời khóa biểu đã thông báo (học lần đầu, học lại, học cải thiện điểm, ...).
- * Kết quả đăng ký học là **thời khóa biểu cá nhân, không phải thời khóa biểu theo lớp**, SV cần kiểm tra kỹ kết quả này.
- * Sinh viên có trách nhiệm bảo quản và quản lý tài khoản đăng ký học của mình, đồng thời phải tự chịu trách nhiệm về việc hủy học phần đã đăng ký.
- * Sinh viên đủ điều kiện thực tập tốt nghiệp phải đăng ký Chuyên đề thực tập/Khóa luận tốt nghiệp trên hệ thống theo kế hoạch của Trường và Khoa, Viện quản lý sinh viên (*Kế hoạch 1902: Kế hoạch thực tập, thực tế, kiến tập ĐHCQ năm 2023*).
- * Thời gian đăng ký học bổ sung (nếu có), sẽ được thông báo trên trang daihocchinhquy.neu.edu.vn

2. Đăng ký học (trực tuyến trên trang tinchi.neu.edu.vn)

2.1. Đăng ký học mặc định theo lớp sinh viên ngành/chuyên ngành

- Từ ngày **11/7/2023** đến ngày **12/7/2023**, Trường sẽ tiến hành đăng ký học mặc định cho sinh viên các khóa 62, 63, 64 theo lớp ngành/chuyên ngành.

- Tại thời điểm đăng ký mặc định, nếu sinh viên còn nợ học phí, lệ phí thì hệ thống sẽ không cho phép sinh viên đăng ký theo lớp ngành/chuyên ngành và sinh viên phải tự đăng ký các học phần sau khi được cập nhật học phí, lệ phí lên hệ thống trong thời gian đăng ký học cho phép.

2.2. Đăng ký học đối với những học phần giảng dạy theo mô hình Lecture/Seminar

- Quy định về giảng dạy theo mô hình Lecture/Seminar sinh viên theo dõi tại link sau: <https://daotao.neu.edu.vn/vi/quy-dinh-cua-truong/quyet-dinh-ve-viec-ban-hanh-quy-dinh-day-va-hoc-theo-mo-hinh-lecture-seminar-tai-truong-dai-hoc-kinh-te-quoc-dan>).

- Trường sẽ tiến hành đăng ký học mặc định cho sinh viên các khóa 62, 63, 64 theo lớp ngành/chuyên ngành đối với những lớp học phần giảng dạy theo mô hình Lecture/Seminar.

- Sinh viên đăng ký học vào lớp học phần giảng dạy theo mô hình Lecture/Seminar phải chọn đồng thời cả lớp Lecture và lớp Seminar để đăng ký cùng lúc cho phù hợp với lịch của các học phần khác đã đăng ký.

2.3. Thời gian đăng ký học cụ thể như sau:

a) Đối với sinh viên ĐHCQ các khóa 59, 60, 61, LTVB2CQ các khóa

- Bắt đầu từ 12h00 ngày 18/7/2023 đến hết ngày 23/7/2023: được đăng ký tối đa 18 tín chỉ;

b) Đối với sinh viên ĐHCQ khóa 62

- Bắt đầu từ 12h00 ngày 19/7/2023 đến hết ngày 23/7/2023: được đăng ký tối đa 18 tín chỉ;

c) Đối với sinh viên ĐHCQ khóa 63

- Bắt đầu từ 12h00 ngày 20/7/2023 đến hết ngày 23/7/2023: được đăng ký tối đa 18 tín chỉ;

d) Đối với sinh viên ĐHCQ khóa 64

- Bắt đầu từ 12h00 ngày 21/7/2023 đến hết ngày 23/7/2023: được đăng ký tối đa 18 tín chỉ;

e) Bắt đầu từ 12h00 ngày 24/7/2023 đến hết ngày 26/7/2023: sinh viên được đăng ký tối đa 25 tín chỉ theo quy định;

f) Ngành Ngôn ngữ Anh tối đa được 30 tín chỉ.

3. Thời gian HỦY đăng ký học (trực tuyến trên trang tinchi.neu.edu.vn)

- Ngày **28/7/2023**, Trường thông báo danh sách các lớp bị hủy trên trang daihocchinhquy.neu.edu.vn;

- Trước thời gian trên, sinh viên cần chủ động điều chỉnh, đăng ký lại/bổ sung các học phần có khả năng bị hủy/hoãn.

- Sinh viên **TỰ HỦY** các học phần đã đăng ký học trên mạng quản lý đào tạo (trực tuyến/online). Trường **không tiếp nhận** đơn xin hủy đăng ký học của sinh viên.

- Thời gian **HỦY** đăng ký học trên trang tinchi.neu.edu.vn: từ **12h00 ngày 12/8/2023 đến hết ngày 13/8/2023**.

4. Trường hợp đặc biệt

Với sinh viên các khóa **59, 60, 61, 62** phải học/học lại các học phần không có trên hệ thống đăng ký do thay đổi chương trình đào tạo hoặc thay đổi khối lượng tín chỉ hoặc các lý do khác cần và được học các học phần thay thế hoặc học phần tương đương. Trường hợp này cần đăng ký học (theo hình thức học ghép) theo hướng dẫn sau đây.

*** Thời gian đăng ký: Từ 12h00 ngày 18/7/2023 đến hết ngày 26/7/2023**

- Sinh viên thực hiện theo hướng dẫn tại đường link đăng ký thông tin trong thông báo trên trang daihocchinhquy.neu.edu.vn

- Hoàn thành mẫu đơn: **1. Mẫu Đơn đăng ký học ĐHCQ**

(<https://daotao.neu.edu.vn/vi/bieu-mau-2871/cac-mau-don-dang-ky-hoc-vu-danh-cho-sinh-vien>)

- Sau khi hoàn thành mẫu đơn, save as sang file PDF, lưu tên file: **Mã sinh viên_Đơn đăng ký học ghép**

- Sinh viên phải sử dụng email của Trường đã cấp cho sinh viên để gửi đơn đăng ký học ghép về địa chỉ email của thầy Phạm Trương Ngọc Sơn (sonpt@neu.edu.vn) để được tiếp nhận, rà soát và xét duyệt;

- Tiêu đề email cần phải ghi rõ như sau: **Mã sinh viên_Đơn đăng ký học ghép kỳ mùa Thu 2023**

- Nội dung email cần ghi như sau:

+ Mã sinh viên; Họ và tên; Lớp sinh viên;

+ Lớp học phần có nguyện vọng học ghép (ghi đúng tên lớp học phần trong thời khóa biểu);

+ Số tín chỉ (ghi đúng số tín chỉ của học phần thuộc CTĐT của sinh viên).

- Lưu ý:

+ Sinh viên không dùng email của Trường hoặc không đăng ký thông tin theo đường link đã được thông báo sẽ không được tiếp nhận và xét duyệt đơn đăng ký học ghép.

+ Thường xuyên cập nhật các thông báo của Trường liên quan đến học ghép trên trang daihocchinhquy.neu.edu.vn

+ Trước ngày **05/8/2023**, Trường sẽ thông báo danh sách học ghép chính thức trên trang daihocchinhquy.neu.edu.vn

+ Sinh viên có tên trong danh sách học ghép chính thức phải nộp học phí bằng chuyển khoản với nội dung như sau:

++ Mã SV – Họ tên – Khóa – Nop học phi học ghép HK Xuân 2023.

++ Số TK: 999926666899 – Ngân hàng TMCP Bưu điện Liên Việt chi nhánh Hà Nội.

* Thời gian điều chỉnh hoặc hủy đăng ký: Từ ngày 27/7/2023 đến hết ngày 30/7/2023

Sinh viên phải sử dụng email Trường để gửi đơn điều chỉnh hoặc hủy học ghép đến thầy Nguyễn Nghĩa Hoàng (nguyennghiahoang@neu.edu.vn) để tiếp nhận và xử lý, cụ thể:

+ Điều chỉnh thông tin:

- Tiêu đề email cần phải ghi rõ: **Mã sinh viên_Điều chỉnh thông tin đăng ký học ghép kỳ mùa Xuân 2023**

- Nội dung email cần ghi như sau: + Mã sinh viên; Họ và tên; Lớp sinh viên;
+ Thông tin cần điều chỉnh (Ví dụ: sai mã sinh viên, sai tên lớp học phần, ...
và ghi rõ nội dung chính xác thông tin cần điều chỉnh.

+ HỦY đăng ký học:

- Hoàn thành mẫu đơn: **3. Mẫu Đơn xin hủy đăng ký học ĐHCQ**

(<https://daotao.neu.edu.vn/vi/bieu-mau-2871/cac-mau-don-dang-ky-hoc-vu-danh-cho-sinh-vien>)

- Sau khi hoàn thành mẫu đơn, saveas sang file PDF, lưu tên file: **Mã sinh viên_Đơn hủy đăng ký học ghép**

-----//-----